

PŘÍLOHA 10

FINANČNÍ ZÁRUKY

MAVRFH

Obsah

1	PŘEDMĚT POSKYTNUTÍ TRVALÉ ZÁLOHY	3
2	ZPŮSOB A DOBA ÚHRADY	3
3	PODMÍNKY POUŽITÍ ZÁLOHY A VRÁCENÍ ZÁLOHY	3

NÁVRH

1 Předmět poskytnutí trvalé zálohy

- 1.1 Předmětem poskytnutí trvalé zálohy je dohoda o poskytnutí trvalé vratné zálohy ve výši 150.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) a dohoda o podmínkách její úhrady, použití a vrácení.

2 Způsob a doba úhrady

- 2.1 Zálohu uhradí Partner bezhotovostně na účet společnosti CETIN, č.ú. 2019160003/6000, VS [DOPLNIT] (pozn. číslo odběratele SAP), neprodleně po uzavření rámcové smlouvy o kolokaci.
- 2.2 Uhrazení zálohy je podmínkou účinnosti Smlouvy.

3 Podmínky použití zálohy a vrácení zálohy

- 3.1 Záloha může být společností CETIN použita na úhradu nevypořádaných závazků ze Smlouvy po ukončení účinnosti Smlouvy.
- 3.2 Záloha nebo její část bude za podmínek Smlouvy a jejích příloh vrácena ke dni vyrovnání práv a povinností Stran po ukončení Smlouvy bez ohledu na důvod takového ukončení, nebude-li celá využita na úhradu nevypořádaných závazků ze Smlouvy.
- 3.3 Pokud Partner po dobu nejméně 12 (dvanácti) měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy nebude v prodlení s placením účetních dokladů, může požádat o vrácení zálohy i před ukončením Smlouvy. Společnost CETIN prověří stav pohledávek u všech služeb poskytnutých nejen na základě Smlouvy, ale také jiných smluv, a při kladném výsledku zálohu ve lhůtě 30 (třicet) dnů ode dne obdržení žádosti vrátí Partnerovi.
- 3.4 Partner může požádat i o odklad platby zálohy, a to za podmínky, že nemá vůči celé společnosti CETIN z jakýchkoli a všech smluv uzavřených se společností CETIN nevypořádané účetní závazky, a to za posledních 12 (dvanáct) měsíců. V takovém případě mu bude tento odklad platby zálohy poskytnut.
- 3.5 V případě, že se Partner kdykoliv poté dostane do prodlení placení účetních dokladů, stává se záloha splatnou neprodleně.